

	<b>IDE de BLOC OPERATOIRE</b>	
	<b>Clinique HERBERT</b>	Diffusé le : 04/01/2024 Fin de validité :
		<b>AVP 22/01</b>  Page 1/1

## 1 - Etablissement proposant le poste

Le Groupement coopération sanitaire (GCS) Clinique Herbert est un établissement privé à but non lucratif. Il est composé de deux membres : d'une part les praticiens libéraux de la clinique réunis en association et d'autre part, le centre hospitalier Métropole Savoie (CHMS). Les praticiens exerçant à la clinique sont des praticiens libéraux.

Les personnels soignants, administratifs, logistiques et techniques sont recrutés par le CHMS et mis à disposition du GCS clinique Herbert.

## 2 - Poste et Missions

- **Un emploi de : INFIRMIERE Diplômé d'Etat à 100%.**
- Période de doublure prévue (3 semaines)
- A pourvoir le **15/02** sur le site de la Clinique HERBERT.

## 3 - Activités

- Garantir aux patients des soins infirmiers spécifiques de qualité en bloc opératoire.
- Prendre en charge des patients opérés en dispensant des soins de qualité en lien avec les différentes spécialités chirurgicales
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité. Port de la tenue professionnelle obligatoire.
- Accomplir des missions transversales telles que l'hygiène, la radioprotection et la matériovigilance.
- Préparer la salle d'intervention : présence du matériel, des dispositifs d'installation et sa fonctionnalité.
- Accueillir, le patient dans une atmosphère calme, assurer la vérification de l'identité.
- Préparer et contrôler les dispositifs médicaux stériles et non stériles nécessaires pour les interventions.
- Réaliser les soins et les activités nécessaires pendant l'intervention.
- Assurer la traçabilité de l'intervention sur le dossier du patient et les documents techniques.
- Assurer la traçabilité des dispositifs médicaux implantables et les transmettre à la préparatrice en pharmacie.
- Transmettre des informations fiables et pertinentes nécessaire à la continuité de la prise en charge.

## 4 - Temps de travail – Horaires

- Cet emploi est placé sous la responsabilité hiérarchique du cadre du bloc opératoire.
- Horaire de travail : poste en 7h ou 11h30 de temps de travail. Amplitude horaire : 7h à 19h30.
- Astreintes / le weekend (1/8) et la nuit.

## 5 - Compétences requises

- Savoir organiser son travail et gérer son temps.
- Etre autonome, rigoureux et professionnel.
- Travailler dans le respect des règles institutionnelles (hygiène, qualité et sécurité).
- Savoir travailler en collaboration avec d'autres catégories de professionnelles. (chirurgiens, anesthésistes...) et les services support (biomédical, pharmacie, stérilisation...).
- Encadrer et former les étudiants et les nouveaux arrivants.

## 6 - Procédure

Les personnes intéressées et disposant des compétences requises peuvent adresser leur candidature (lettre + curriculum-vitae) à Mme LOQUET (celine.loquet@clinique-herbert.fr). Tous renseignements peuvent être obtenus auprès de Mme LOQUET, 04 79 88 65 21.

Une copie de cette candidature sera à adresser à Mme DALLE-PARIS, directeur des opérations.

Date limite de réception des candidatures : **vendredi 01/02/2024**