

 CLINIQUE HERBERT	Vacance de poste AIDE-SOIGNANT		
	Clinique HERBERT	Diffusé le : 15/10/2025 Fin de validité : 05/12/2025	AVP Page 1/1

1° Poste et Missions

Un poste **d'aide-soignant à 100%** de jour est à pourvoir à partir du 15 décembre 2025 en service de chirurgie conventionnelle à la Clinique Herbert.

Le Groupement coopération sanitaire (GCS) Clinique Herbert est un établissement privé à but non lucratif. Il est composé de deux membres : d'une part les praticiens libéraux de la clinique réunis en association et d'autre part, le centre hospitalier Métropole Savoie (CHMS). Les praticiens exerçant à la clinique sont des praticiens libéraux. Les personnels soignants, administratifs, logistiques et techniques sont recrutés par le CHMS et mis à disposition du GCS clinique Herbert.

2° Activités

Cet emploi comporte les activités suivantes :

- Accueillir, accompagner, informer et éduquer les patients et leurs proches tout au long du séjour.
- Réaliser des soins de nursing en respectant l'intimité, le confort et la sécurité.
- Travailler en étroite collaboration avec l'IDE du secteur.
- Surveiller l'évolution de l'état de santé des patients.
- Prévenir les risques potentiels : chutes, infectieux, identitovigilance...
- Rédiger et mettre à jour le dossier patient (papier et informatique).
- Gérer les stocks des consommables, entretenir le matériel.

3° Organisation

Cet emploi est placé sous la responsabilité organisationnelle et hiérarchique du cadre de santé du service.

4° Temps de travail – Horaires

- Poste à pourvoir **en 12h heures** de temps de travail.
- Horaire de travail : 7h-19h ou 7h15-19h15.
- Nuit ponctuelle

5° Compétences requises

Cet emploi nécessite les compétences suivantes :

- Savoir organiser son travail et gérer son temps.
- Etre autonome, rigoureux et professionnel.
- Travailler dans le respect des règles institutionnelles (hygiène, qualité et sécurité).
- Sens relationnel, diplomatie et disponibilité.

6° Procédure

Les personnes intéressées et disposant des compétences requises peuvent adresser leur candidature (lettre + curriculum-vitae) à Mme ROSSET Alexia.

Une copie de cette candidature sera adressée à : direction@clinique-herbert.fr.

Tous renseignements peuvent être obtenus auprès de Mme ROSSET Alexia (alexia.rosset@clinique-herbert.fr) ou au 04.79.88.65.59.

Le directeur opérationnel

Hélène DALLE PARIS