

 CENTRE HOSPITALIER MÉTROPOLE SAVOIE CLINIQUE HERBERT	Agent des Services Hospitaliers (ASH)		DRH AVP 41/22
	Clinique HERBERT	Diffusé le : 26/07/2022 Fin de validité : 08/08/2022	Page 1/1

1 - Etablissement proposant le poste

Le Groupement Coopération Sanitaire (GCS) Clinique Herbert est un établissement privé à but non lucratif. Il est composé de deux membres : d'une part les praticiens libéraux de la clinique réunis en association et d'autre part, le Centre Hospitalier Métropole Savoie (CHMS). Les praticiens exerçant à la clinique sont des praticiens libéraux.

Les personnels soignants, administratifs, logistiques et techniques sont recrutés par le CHMS et mis à disposition du GCS clinique Herbert.

2 - Poste et missions

- Un emploi d'Agent des Services Hospitalier (100%).
 - **Ce poste est partagé entre les services de soins, les services administratifs et techniques, le bloc opératoire et la cuisine.**
- La mission principale consiste à réaliser **l'entretien de l'établissement, dans le respect des délais et des règles d'hygiène en vigueur**, afin de fournir une image de marque positive de la Clinique Herbert et des locaux propres à tous les usagers dans le cadre d'une prestation hôtelière de qualité.
- CDD de trois mois renouvelable.
 - **A pourvoir le 22/08/2022** sur le site de la Clinique HERBERT.

3 - Activités

- Préparer et ordonner le chariot de ménage avec les produits et matériels adaptés et le réapprovisionner en fin de poste.
- Préparer le dosage et la dilution des produits.
- Nettoyer et désinfecter les locaux communs, les bureaux, les circulations, la salle à manger, les chambres, le bloc opératoire, avec des outils adaptés mis à disposition et en suivant les protocoles d'hygiène.
- Renseigner quotidiennement et périodiquement les fiches de traçabilité spécifiques aux opérations de nettoyage.
- Evacuer quotidiennement les déchets DAOM et les déchets DASRI.
- Rendre compte à son responsable des dysfonctionnements rencontrés.
- Assurer des fonctions hôtelières : liaison avec le service cuisine, préparation et mise en température des repas, aide au service du self, plonge, etc.

4 - Temps de travail – horaires

- Selon planning établi sur des horaires de 8H05 par jour, 7H30 de travail effectif (37,5H par semaine).
- Organisation du travail à repos variables, avec travail les weekends et jours fériés.

5 - Compétences requises

Cet emploi exige les compétences suivantes :

- Rigueur.
- Respect dans l'application des règles d'hygiène, de sécurité dans son métier pour assurer sa propre sécurité et celle des autres.
- Autonomie.
- Mobilité.
- Disponibilité.
- Esprit d'équipe.

6 - Procédure

Les personnes intéressées et disposant des compétences requises peuvent adresser leur candidature (lettre + curriculum-vitae) à Mr VIGNERON Philippe (philippe.vigneron@clinique-herbert.fr). Une copie de cette candidature sera à adresser à Mme DALLE PARIS, directeur des opérations.

Date limite de réception des candidatures : **08/08/2022**

Directrice des Opérations
Hélène DALLE PARIS

